

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Ученого совета

АркПИ имени И.Алтынсарина

Ректор

С.Куанышбаев

«26» 08 2020 г. протокол № 1



П Р А В И Л А

планирования учебной нагрузки и других видов работы профессорско-преподавательского состава Аркалыкского педагогического института имени И.Алтынсарина

1 Область применения

1.1 Правила планирования учебной нагрузки и других видов работы профессорско-преподавательского состава Аркалыкского педагогического института (далее – Правила) регламентируют требования к планированию работы профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) Аркалыкского педагогического института имени И.Алтынсарина (далее – Институт), описывают виды работ, нормы педагогической нагрузки.

1.2 Правила входят в перечень внутренней нормативной документации института.

1.3 Правила применяется кафедрами Института при планировании и определении объема учебной работы и педагогической нагрузки ППС.

2 Нормативные ссылки

Правила разработаны на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. №319-III ЗРК;
- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан, от 20 апреля 2011 г. №152;

3 Обозначения и сокращения

В Правилах используются следующие обозначения и сокращения:

ВУЗ – высшее учебное заведение;

СРС – самостоятельная работа студента;

СРСП – самостоятельная работа студента под руководством преподавателя;

ИГА – итоговая государственная аттестация;

ГАК – государственная аттестационная комиссия.

4. Общие положения

4.1 Объем работы ППС Института с учетом необходимости выполнения всех видов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы, вытекающей из занимаемой должности, учебного плана и планов научно-исследовательской и воспитательной работы устанавливается в пределах шестичасового рабочего дня при шестидневной рабочей неделе.

4.2 К планируемым видам работы ППС относятся:

- учебная работа,
- учебно-методическая работа,
- научно-исследовательская работа,
- воспитательная работа.

4.3 Основным документом, определяющим работу каждого преподавателя, является индивидуальный план, составляемый на учебный год в соответствии с порученной учебной нагрузкой и кафедральными планами по видам работ.

4.4 Индивидуальные планы преподавателей рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются деканом факультета. В течение учебного года на основании решения кафедры в индивидуальные планы могут быть внесены изменения.

4.5 По окончании семестра и учебного года в индивидуальном плане отмечается фактическое выполнение всех видов работ.

5 Виды учебной работы и планирование

5.1 Планирование учебной работы ППС по ОП приема 2017, 2018 гг.:

5.1.1 При планировании объема учебной работы исходят из того, что один академический кредит равен 45 академическим часам. Один академический час по всем видам учебной работы равен 50 минутам.

5.1.2 Объем аудиторной работы составляет 1/3 от объема каждой дисциплины (на 1 кредит 15 часов).

5.1.3 Каждый час аудиторной работы сопровождается двумя часами самостоятельной работы студента, что составляет 2/3 от объема каждой дисциплины (на 1 кредит 30 часов), из которых 1/3 отводится на СРСП (на 1 кредит 10 часов).

5.1.4 Продолжительность практики определяется в неделях по формуле: объем практики в кредитах $\times$ трудоемкость практики в акад. часах. продолжительность работы студента на практике в течение недели $\times$ 30 часов (6 ч в день при пятидневной рабочей неделе) или 36 часов (6 ч в день при шестидневной рабочей неделе).

5.2 Планирование учебной работы ППС по ОП приема 2019, 2020 гг.:

5.2.1 При планировании объема учебной работы исходят из того, что один академический кредит равен 30 академическим часам для всех ее видов. Один академический час по всем видам учебной работы равен 50 минутам.

5.2.2 Трудоемкость одного казахстанского академического кредита (30 академических часов) соответствует 1 кредиту ECTS (25-30 академических часов.) Объем аудиторной работы составляет 1/3 от объема каждой дисциплины (на 1 кредит 10 часов).

5.2.3 Педагогическая нагрузка на аудиторных занятиях рассчитывается исходя из нормы, что 1 академический час равен 50 минутам.

5.2.4 При планировании педагогической нагрузки преподавателя по видам учебной работы за основу принимается один кредит равный 10-ти академическим часам контактной работы лекций, семинаров и практических занятий и всех видов практики.

5.2.5 Каждый час аудиторной работы сопровождается двумя часами самостоятельной работы студента, что составляет 2/3 от объема каждой дисциплины (на 1 кредит 20 часов), из которых 1/4 отводится на СРСП (на 1 кредит 5 часов).

5.2.6 Продолжительность практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы студента на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе).

5.3 Общие правила планирования учебной работы ППС

5.3.1 Планирование педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава осуществляется в кредитах.

5.3.2 Лекции планируются за профессорами, доцентами, старшими преподавателями.

5.3.3 Планирование лекционных занятий осуществляется на академические потоки, наполняемостью до 80 человек.

5.3.4 Семинарские, практические, лабораторные, студийные занятия планируются за профессорами, доцентами, старшими преподавателями, преподавателями.

5.3.5 Планирование семинарских и практических занятий осуществляется по принципу записи на изучение учебных дисциплин на группы наполняемостью не более 30 человек. Практические занятия по языкам, информатике планируются на подгруппы наполняемостью не более 15 человек.

5.3.6 Планирование лабораторных и студийных занятий осуществляется на подгруппы наполняемостью не более 15 человек.

5.3.7 Руководство практикой осуществляется доцентами, старшими преподавателями. За руководство практикой преподавателю планируется педагогическая нагрузка из расчета объем практики в кредитах на группу студентов.

5.3.8 За 1 штатным преподавателем (профессором, доцентом, старшим преподавателем (кандидатом наук, доктором PhD, магистром) планируется научное руководство 5 дипломными работами. В отдельных случаях за 1 профессором, доцентом разрешается планировать научное руководство до 8 дипломных работ.

5.3.9 Рубежный контроль, консультации перед текущими экзаменами, промежуточная аттестация проводятся в рамках объема кредитов по дисциплине.

5.3.10 ИГА проводится ГАК:

по государственному экзамену – в день в одной академической группе наполняемостью не более 15 человек;

по защите дипломной работы – в день в одной академической группе наполняемостью не более 10 человек.

5.3.11 Аудиторная учебная нагрузка ППС включает в себя:

- лекции,
- семинарские и практические занятия,
- лабораторные и студийные занятия.

Внеаудиторная учебная нагрузка ППС включает в себя:

- руководство дипломными работами
- СРСР,
- руководство всеми видами практик, прием
- рубежного контроля,
- зачетов,
- экзаменов, в том числе государственных.

5.3.12 Общая численность ППС института определяется на основании приказа № 606 МОН РК.

5.3.13 На основании выписок и РУП-ов, закрепления дисциплин и видов учебной работы заведующие кафедрами осуществляют расчет суммарной учебной нагрузки ППС кафедры, расчет общей суммарной учебной нагрузки ППС института производит УМО.

5.3.14 Исходя из суммарной учебной нагрузки ППС института и общей численности ППС института и кафедры определяется средняя нагрузка ППС института и кафедры.

5.3.15 Средняя учебная нагрузка ППС в кредитах утверждается ректором института и используется для определения штата ППС кафедр, который получается делением суммарной учебной нагрузки ППС кафедры на среднюю учебную нагрузку ППС института.

5.3.16 В связи с разницей в контингенте разных ОП, количество штатных единиц ППС кафедр может корректироваться с учетом объема учебной нагрузки кафедр в кредитах (поточные занятия, индивидуальные занятия).

5.3.17 После утверждения штата ППС кафедр осуществляется распределение учебной нагрузки ППС кафедры между преподавателями и определение объема педагогической нагрузки каждого преподавателя в кредитах и ставках.

5.3.18 При этом за основу расчета педагогической нагрузки в ставках берется объем учебной нагрузки ППС, который дополняется до общего объема педагогической нагрузки преподавателя учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической и другими видами работ.

5.3.19 В силу этого учебная нагрузка каждого конкретного преподавателя на учебный год на одну ставку может отличаться от утвержденной средней учебной нагрузки ППС института в меньшую или в большую сторону. Как правило, преподавателям на одну ставку планируется учебная нагрузка выше утвержденной средней учебной нагрузки ППС института, старшим преподавателям, доцентам и профессорам – ниже утвержденной средней учебной нагрузки ППС института.

5.3.20 Объем аудиторной нагрузки, соответствующий проведению учебных занятий, на 1 штатную единицу ППС определяется, исходя из контингента студентов и общей педагогической нагрузки кафедры.

5.3.21 Объем различных видов работ, планируемых каждому преподавателю, устанавливается в зависимости от его квалификации, необходимости участия в течение учебного года в учебно-методической, научной, воспитательной работе. Учет объема выполненной работы штатных преподавателей, а так же оплата труда преподавателей-совместителей производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше норм, установленных Ученым советом Института на каждый вид работы.

5.3.22 Основным документом, определяющим работу каждого преподавателя, является индивидуальный план, составляемый на учебный год. Индивидуальные планы преподавателей рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются деканом.

5.3.23 Изменения в индивидуальных планах в течение учебного года могут быть внесены на основе решения кафедры. По окончании семестра, учебного года в индивидуальном плане отмечается фактическое выполнение всех видов работ: для учебной работы – фактически выполненное количество часов учебной нагрузки; для остальных видов работ – указываются даты и номера протоколов заседаний кафедры, методических комиссий или советов либо заведующим кафедрой делается отметка «Выполнено».

5.3.24 На период командировки, болезни, направление на повышение квалификации и других случаях преподаватель освобождается от всех видов учебной нагрузки при условии отработки и проведения занятий по дополнительному графику, утвержденному заведующим кафедрой и согласованному с офисом регистратора.

5.3.25 Учебная работа преподавателей со студентами при повторном изучении дисциплин и ликвидации академической разницы в рабочих учебных планах при восстановлении и переводах оплачивается на условиях, утвержденных Ученым советом Института (при наличии утвержденного расписания).

Планирование всех видов учебной работы ведется по следующим нормам времени (таблица 1):

Таблица 1

№	Виды учебной деятельности	Нормы времени для расчета нагрузки в кредитах	Примечание
1	Чтение лекций	Количество кредитов, запланированных на лекционные занятия × количество потоков	Лекции проводятся в потоках наполняемостью до 80 человек
2	Проведение практических / семинарских занятий	Количество кредитов, запланированных на практические / семинарские занятия × количество групп	Практические и семинарские занятия проводятся в группах наполняемостью до 30 человек, по языкам и информатике – в подгруппах наполняемостью до 15 человек
3	Проведение лабораторных / студийных занятий	Количество кредитов, запланированных на лабораторные / студийные занятия × количество групп	Лабораторные и студийные занятия проводятся в подгруппах наполняемостью до 15 человек (только по дисциплинам указанным в учебном плане)
4	Руководство дипломной работой	0,5 кредита × на количество студентов	Не более 5 работ на преподавателя. Для профессоров, доцентов, старших преподавателей (кандидатов наук) - до 8 работ
5	Проведение рубежного контроля, прием экзаменов, зачетов	-	Входит в общий объем кредитов по дисциплине
6	ИГА: государственный экзамен, защита дипломной работы	0,01 кредит × на количество студентов	Не более 6 часов в день; состав ГАК не более 5 человек
7	Рецензирование дипломной работы	0,05 кредита × на количество студентов	
8	Организация и руководство практиками	Объем практики в кредитах × на количество групп	
14	Руководство кафедрой	0,5 кредита в год заведующему кафедрой	

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Виды работ	Примечание
1	Разработка (переработка) учебно-методических комплексов дисциплин	УМКД на новый учебный год в обязательном порядке предоставляется на кафедру в июне месяце предыдущего учебного года
2	Прием академических задолженностей и академической разницы	Регистрация в журнале кафедры
3	Разработка, написание, переработка, подготовка к изданию конспектов лекций, сборников упражнений, задач, лабораторных практикумов, других учебно-методических материалов, включая методические материалы по выполнению курсовых и дипломных работ	
4	Перевод методических материалов на государственный язык	
5	Разработка виртуальных лабораторных работ	
6	Текущая работа по повышению педагогической квалификации (чтение учебной и научно-методической литературы, прохождение внутривузовской системы повышения квалификации, изучение передового производственного опыта и т.д.)	С представлением отчетности
7	Пересмотр действующих программ по читаемым курсам и программ практики	
8	Составление учебных программ по элективным дисциплинам и программ практики	
9	Внедрение интерактивных и активных форм обучения	
10	Постановка новых и модернизация действующих лабораторных работ	
11	Составление тестовых заданий для компьютерного контроля знаний обучающихся	
12	Составление заданий и подбор источников по дипломным и курсовым работам, контрольным и домашним заданиям	
13	Составление экзаменационных билетов, включая комплексы с задачами	
14	Подготовка и проведение олимпиад с обучающимися и абитуриентами	
15	Разработка учебно-методических материалов по проведению деловых игр, решению производственных задач и конкретных ситуаций и т.д.	
16	Взаимопосещение занятий преподавателями кафедры. Посещение занятий заведующим кафедрой	
17	Составление тематических планов видеолекций, запись видеолекций	
18	Издание учебных и учебно-методических пособий, указаний, рекомендованных НМС Института	
19	Издание учебников и учебных пособий, рекомендованных МОН РК, РУМС	
20	Разработка электронных тестовых заданий по дисциплинам (не менее 300 тестов на одну дисциплину)	
21	Связь с учреждениями образования (участие в составе жюри, работа с базовыми школами)	
22	Участие в работе методбюро факультета, в проверках, организуемых в институте	
23	Разработка электронных дистанционных курсов по дисциплинам	
24	Организация онлайн мероприятий учебного характера (онлайн конференция, онлайн семинар)	
25	Разработка к	

26	Разработка электронных учебных пособий с поддержкой мультимедиа и элементов интерактивности	
27	Разработка электронных учебников с грифом МОН РК	
28	Разработка дисциплин, читаемых на английском языке для неязыковых специальностей	
29	Повышение квалификации с получением сертификата	
30	Публикация статей профориентационного характера и выступление на ТВ	
31	Участие в организации и проведении предметных олимпиад школьников	
32	Разработка и проведение мероприятий по профориентационной работе	

7 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№	Виды работ	Примечание
1	Участие в международном научном и научно-образовательном проекте	
2	Участие в научном проекте по гранту МОН РК, иных министерств и ведомств	
3	Участие в конкурсе на грантовое финансирование научных исследований МОН РК, иных министерств и ведомств	
4	Участие в организации республиканских и международных научных конференций, семинаров, круглых столов	
5	Участие в работе редколлегий казахстанских научных журналов	
6	Руководство студенческим научным кружком	
7	Поданные заявки на изобретения	
8	Научные труды, опубликованные в международных научных изданиях, имеющих по Thomson Reuters и Scopus ненулевой импакт-фактор	
9	Научные труды, опубликованные в международных научных изданиях, входящих в базу данных Scopus	
10	Научные труды, опубликованные в казахстанских изданиях, по рекомендуемому перечню ККСОН МОН РК (кроме монографий)	
11	Научные труды, опубликованные в казахстанских и зарубежных изданиях, материалах международных конференций (кроме монографий)	
12	Научные монографии	
13	Прохождение научной стажировки в Казахстане и за рубежом с получением сертификата	
14	Научные труды студентов в республиканских и зарубежных изданиях под научным руководством ППС	
15	Подготовка студентов – участников республиканских, международных конференций, конкурсов НИРС	
16	Внедрение в учебный процесс результатов НИР	

8 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№	Виды работ	Примечание
1	Работа куратора (эдвайзера) группы	Отчет по итогам учебного года
2	Организация мероприятий по развитию и совершенствованию системы воспитательной работы на уровне кафедры (семинары, круглые столы и т.д)	
3	Разработка методических материалов по воспитательной деятельности	
4	Организация мероприятий воспитательного характера на уровне кафедры	
5	Организация мероприятий воспитательного характера на уровне факультета	
6	Участие в межфакультетской спартакиаде	
7	Подготовка студентов к участию в региональных, республиканских, международных творческих конкурсах, спортивных мероприятиях	
8	Дежурство в общежитии в течение года по графику	
9	Руководство кружком на кафедре	